

南京市佛教文化研究院 2025 年度 部门整体绩效自我评价报告

二〇二六年六月

目 录

一、部门概况	1
(一) 部门基本情况	1
(二) 部门资金情况	2
(三) 部门绩效目标	4
二、评价结论	5
(一) 评价对象与范围	5
(二) 绩效评价结论	5
三、部门履职成效	5
四、存在问题及原因分析	6
五、有关建议	6
六、评价工作开展情况及其他需说明的情况	6
(一) 绩效评价工作情况	6
(二) 其他需说明的情况	8

南京市佛教文化研究院 2025 年度 部门整体绩效自我评价报告

南京市佛教文化研究院遵照《南京市市级财政预算绩效评价操作规程（试行）》（宁财绩〔2020〕260号）等有关规定，为加强财政支出绩效管理、优化财政支出结构，规范财政资金使用行为，提升本部门财政预算管理水平，依据《关于开展2025年度市级预算绩效单位自评和部门评价的通知》（宁财绩通〔2026〕7号）的要求，对本部门2025年度部门整体履职情况开展了绩效评价，现报告如下：

一、部门概况

（一）部门基本情况

1.部门职能

南京市佛教文化研究院是市社会科学院所属全额拨款正处级事业单位，2016年6月经南京市编制委员会以宁编字〔2016〕14号文件批复成立，于2017年完成筹备，2018年正式运营。南京市佛教文化研究院由市民族宗教事务局、市社会科学学院、市文投集团、南京大学共同成立。2020年7月经南京市编制委员会以宁编字〔2020〕30号文件批复增挂南京市“一带一路”文化研究院牌子。

主要职能为：组织开展南京佛教文化遗产的挖掘研究，面向国内外开展佛教文化和学术交流。开展“一带一路”相关文化研究、学术交流和文化传播等。在深入研究南京佛教文化的基础上，围绕中华优秀传统文化创造性转化和创新性

发展开展研究与交流，打造一批研究品牌和优秀文化项目，培训文化人才。

2.机构设置

南京市佛教文化研究院无内设机构和下属单位。

3.人员配置

南京市佛教文化研究院核定全额拨款事业编制6名，设院长（管理5级）1名，截至2025年12月实有在编人员4名。

4.部门资产

2025年南京市佛教文化研究院期末资产总额19.45万元，主要包括：银行存款16.09万元；固定资产净值3.36万元等，其中固定资产原值9.28万元，累计折旧5.92万元。

南京市佛教文化研究院为市社会科学院下属单位，由市社会科学院统一管理，对南京市佛教文化研究院部门管理包含资产管理。

（二）部门资金情况

1.部门收支情况

（1）2025年度部门预算情况

2025年初部门预算收入规模为123.29万元，均为一般公共预算财政拨款收入。

2025年初部门预算支出规模为123.29万元。

按功能分类，科学技术支出83.12万元，社会保障和就业支出13.63万元，住房保障支出26.54万元。

按经济分类：基本支出109.10万元，其中：工资福利支出101.40万元，商品和服务支出4.26万元，对个人和家庭补助支出0.14万元，其他支出3.3万元；项目支出14.19万元。

（2）2025年度部门决算情况

2025年部门年初收入预算数145.49万元。其中一般公共预算财政拨款收入123.29万元，其他收入0万元，年初结转和结余22.20万元。

2025年部门收入决算数163.65万元。其中一般公共预算财政拨款收入135.78万元，其他收入5.67万元，年初结余和结转22.20万元。

2025年度部门年初支出预算数145.49万元。其中基本支出预算数109.10万元，项目支出决算数14.19万元，年初结转和结余22.20万元

2025年度部门支出决算数163.65万元。其中基本支出决算数126.77万元，项目支出决算数16.08万元，年末结转和结余20.80万元。

结转结余系代管资金账户结余，年末财政拨款无结转结余。具体执行情况详见表1。

表1 2025年南京市佛教文化研究院预算安排与支出情况

单位：万元

支出类别（功能分类）	年初预算数	调整后预算数	实际支出数	预算执行率
基本支出	109.10	126.77	126.77	100%
项目支出	14.19	16.08	16.08	100%

合计	123.29	142.85	142.85	100%
----	--------	--------	--------	------

2. “三公”经费情况

2025年度南京市佛教文化研究院无“三公”经费支出。

3.专项资金情况

2025年度南京市佛教文化研究院无专项资金。

（三）部门绩效目标

1.中长期目标

组织开展南京佛教文化遗产的挖掘，面向国内外开展佛教文化和学术交流。开展“一带一路”相关文化研究、学术交流和文化传播等。在深入研究南京佛教文化的基础上，围绕中华优秀传统文化创造性转化和创新性发展开展研究与交流，打造一批研究品牌和优秀文化项目，培训文化人才。

2.年度绩效目标

根据南京市佛教文化研究院部门职责、年度主要工作任务、年度工作要点，2025年南京市佛教文化研究院的年度目标主要聚焦深化理论研究阐释、开展文化学术交流、推广文化普及活动、人才队伍建设等方面。详见表2。

表2 南京市佛教文化研究院2025年度目标

序号	绩效目标	目标具体内容
1	深化理论研究阐释	完成《江苏佛教通史》的《南京卷》与《徐州卷》的校对与出版工作；参与省社科规划项目。
2	开展文化学术交流	参加有影响力的国内外佛教文化相关会议。

3	推广文化普及活动	举办文化普及活动；策划公益展演等。
4	人才队伍建设	优化人才结构；获得人才奖项。

二、评价结论

（一）评价对象与范围

本次评价对象为南京市佛教文化研究院部门整体资金163.65万元，包括基本支出和项目支出。评价时段为2025年1月1日至12月31日。

（二）绩效评价结论

经综合评价，2025年度南京市佛教文化研究院整体绩效评价得分97.24分，等级为“优”。整体而言，2025年度南京市佛教文化研究院积极聚焦“一带一路”与佛教文化研究，成果丰硕。但也存在部分完成度不足问题，拟进一步提高目标完成度。

三、部门履职成效

2025年南京市佛教文化研究院履职成效显著，成果丰硕。

一是**学术研究与课题攻坚成效显著**。点校出版《宗统编年》，副主纂《雨花台志》并撰核心章节，完成《江苏佛教通史》南京、徐州卷校订，发表核心期刊论文2篇，立项国家宗教局课题《佛教中国化视野下当代佛教规约调查与研究》，主持市宣文化人才项目，参与省社科规划项目。

二是**文化交流与社科普及影响扩大**。参加灵隐山国际论坛、戒律与佛教中国化等高层研讨7场，发表会议论文7篇，举办“阅美南京”等普及活动8场，首创“文都春帖惠万家”

，策划《背影百年》朗诵会、《山河颂》公益展演等，录制非遗专题片，推出文旅宣传片11部，获中央省市媒体报道30余篇，覆盖受众数万。

三是人才队伍建设全面加强。在编4名专业人员中1人获中央统战部表彰，2人分别入选市级“五个一批”及青年文化人才计划，创作作品获“水韵江苏”旅游宣传推广十佳案例及诗歌大赛优秀奖，受聘南大校友俱乐部名誉会长。

四、存在问题及原因分析

部分指标明确性不足，可供考核的量化数据不明确，如影响力指标等；部分指标完成度不高，如政府采购执行率仅74.36%。

五、有关建议

根据往年履职成果，结合预算资金综合分析，进一步量化目标值；做好采购成本分析，保证预算执行满足目标要求。

六、评价工作开展情况及其他需说明的情况

（一）绩效评价工作情况

1.评价思路及方法

本次绩效评价对象是南京市佛教文化研究院部门整体在2025年度全部财政资金使用情况、部门重点工作开展情况、履职情况和内部管理建设等方面。主要绩效评价思路如下：

根据财政预算编制相关要求，关注预算编制的准确性；

根据南京市佛教文化研究院年度工作目标及过往年度工作情况，关注绩效目标设定的合理性，明确性，与分解细化后的年度工作计划匹配性；

关注南京市佛教文化研究院内部管理情况，部门长效建设情况；

关注预算资金使用管理，重点对专项预算资金使用情况进行审核；

关注部门履职情况以及绩效目标实际完成情况、社会效益；

通过上述工作思路，依据《南京市佛教文化研究院2025年部门整体绩效目标申报表》确定工作任务、2025年度南京市佛教文化研究院部门决算报告等作为标准值参考依据；根据绩效目标要求，依据评分规则评定绩效分数。

根据本次绩效评价的实际情况，通过绩效指标分析确定分值，以评价绩效目标实现程度。

2.评价组织与分工

本次绩效评价在部门情况了解的基础上，牵头部门负责绩效评价工作开展并与各相关部门联络。

3.评价过程

评价牵头部门根据实际工作进展情况，进行情况了解。在了解的过程中，主要通过核查财务资料、文件查阅、访谈等方法对项目分析所需的资料和内容进行采集。

在全面分析整理被检查项目相关数据资料的基础上，总结检查情况，对照评价指标和标准，进行综合评议与打分，得出本次绩效评价结论，撰写评价要点。

4.评价指标体系

2025年南京市佛教文化研究院部门整体绩效评价指标体系参考《南京市佛教文化研究院2025年度部门整体绩效目标表》共设计5个一级指标，13个二级指标、42个三级指标。详见附件：《南京市佛教文化研究院2025年部门整体绩效自我评价评分表》。

（二）其他需说明的情况

无。

附件：《南京市佛教文化研究院2025年部门整体绩效自我评价评分表》

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	指标解释	评分要点及评分规则	评分情况	得分
决策	计划制定	中长期规划制定健全性	健全	1	部门中长期规划制定是否明确、是否与部门职能相匹配。用以反映和评价部门中长期规划制定情况。	评价要点：①是否制定了明确的中长期规划，包括总体目标、工作内容、时间进度等；②中长期规划是否涵盖了部门全部职能，并与部门职能相匹配。评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	健全	1
		工作计划制定健全性	健全	2	部门年度工作计划制定是否明确、具体、可操作，是否与部门职能和中长期规划相匹配。用以反映和评价部门年度工作计划制定情况。	评价要点：①是否制定了明确的年度工作计划，包括总体目标、实施内容、时间、资金、人员等；②年度工作计划是否具体、可操作；③年度工作计划是否与部门职能相匹配；④年度工作计划是否与部门中长期战略相衔接。评分规则：以上评价要点各占1/4分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	健全	2

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	指标解释	评分要点及评分规则	评分情况	得分
	目标设定	绩效目标合理性	合理	1	部门所设立的整体绩效目标依据是否充分,是否符合客观实际。用以反映和评价部门整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	评价要点:①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、部门“三定”方案确定的职责;②是否符合部门制定的中长期规划和年度工作计划;③是否与本年度部门预算资金相匹配。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。	合理	1
		绩效指标明确性	明确	2	部门所设立的整体绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和评价部门绩效目标设置的明细化情况。	评价要点:①是否将部门整体预算绩效目标细化分解为具体的重点工作任务;②部门整体及项目的绩效指标是否清晰,指标值是否量化、可衡量;③是否与年度重点工作任务数相对应,并突出核心绩效指标。评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。	部分指标明确性不足,可供考核的量化数据不明确,如影响力指标等。扣1分。	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	指标解释	评分要点及评分规则	评分情况	得分
	预算编制	预算编制科学性	科学	1	部门整体预算编制是否严格按照时间和流程要求执行,材料是否符合要求,用以反映和考核部门整体预算编制的规范化情况。	评价要点: 1.预算编制的基本信息内容是否真实、完整、准确,基本支出预算是否按照规定标准编制;项目预算测算依据是否充分,资金分配是否公平合理,是否与年度目标相匹配; 2.重点项目预算是否有保障;部门内容项目之间是否存在重复交叉,与其他部门项目是否存在重复交叉。 评分规则:以上评价要点各占1/2权重,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理评分。	科学	1
		预算编制规范性	规范	2	部门预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金分配是否公平合理、资金额度与年度目标是否相适应,有无重复交叉,重点支出是否有保障,用以反映和考核部门整体预	评价要点: 1.预算编制的基本信息内容是否真实、完整、准确,基本支出预算是否按照规定标准编制;项目预算测算依据是否充分,资金分配是否公平合理,是否与年度目标相匹配; 2.重点项目预算是否有保障;部门内容项目之间是否存在重复交叉,与其他部门项目是否存在重复交叉。 评分规则:以上评价要点各占1/2权重,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,按	规范	2

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	指标解释	评分要点及评分规则	评分情况	得分
					算编制的科学性、合理性情况。	100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理评分。		
过程	预算执行	预算调整率	=0%	2	部门（单位）本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算的调整程度。	预算调整率=（预算调整数/预算数）*100%。预算调整数：部门（单位）在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策，发生不可抗力、上级部门或本级党委、政府临时交办而产生的调整除外）。 评分规则： 1.比率=0%，得满分； 2.比率>0%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。	年初预算数145.49万元，全年预算数163.65万元，预算调整率12.48%，扣1.25分。	0.75
		支付进度符合率	=100%	1	部门（单位）实际支付进度与既定支付进度的比率，用以反映和考核部门（单位）预算执行的及时性和均衡性程度。	支付进度率=（实际支付进度/计划支付进度）*100%。实际支付进度：部门在某一时点的支出数与年度预算数的比率。 计划支付进度：由部门在申报部门整体绩效目标时确定的支付进度（比率）。 评分规则： 1.比率=100%，得满分； 2.比率<100%，每减少1%，扣2%的权重分，扣完为止。	100%	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	指标解释	评分要点及评分规则	评分情况	得分
		预算执行率	= 100%	2	部门(单位)本年度预算完成数与调整预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)预算完成程度。	1.基本支出预算执行率=(基本支出预算执行数/基本支出调整预算数)*100%。 2.项目支出预算执行率=(项目支出预算执行数/项目支出调整预算数)*100%。 评分规则:以上评价要点各占1/2权重,得分=(基本支出预算执行率+项目支出预算执行率)*50%*分值。	100%	2
		结转结余率	=0%	2	部门(单位)本年度结转结余总额与调整预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)对本年度结转结余资金的实际控制程度。	结转结余率=结转结余总额/调整预算数*100%。 结转结余总额:部门(单位)本年度的结转资金与结余资金之和(以决算数为准,“三公”经费未执行数和政府采购节约资金等视同已支出)。 评分规则: 1.比率=0%,得满分; 2.比率大于0%,每增加1%,扣10%的权重分,扣完为止。	结转结余系代管资金账户结余,年末财政拨款无结转结余。	2
		公用经费控制率	≤100%	2	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)*100%。 评分规则: 1.比率≤100%,得满分; 2.比率>100%,不得分。	100%	2

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	指标解释	评分要点及评分规则	评分情况	得分
					门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。			
		“三公”经费变动率	≤0%	2	部门(单位)本年度“三公”经费预算数与上年度“三公”经费预算数的变动比率,用以反映和考核部门(单位)对控制重点行政成本的努力程度。	“三公”经费变动率=[(本年度“三公”经费总额-上年度“三公”经费总额)/上年度“三公”经费总额]*100%。 “三公”经费:年度预算安排的因公出国(境)费、公务车辆购置及运行费和公务招待费。 评分规则: 1.比率≤0%,得满分; 2.比率>0%,不得分。	0	2
		政府采购执行率	=100%	2	部门(单位)本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率,用以反映和考核部门(单位)政府采购预算执行情况。	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)*100%; 政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 评分规则:得分=政府采购执行率*分值。	2025年预算1.95万,支出1.45万,采购执行率74.36%。	1.49

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	指标解释	评分要点及评分规则	评分情况	得分
		非税收入 预算完成 率	≥100%	1	部门(单位)本年度实际非税收入完成数与年初非税收入预算数的比率,用以反映和考核部门(单位)非税收入完成情况。	非税收入预算完成率=(非税收入实际完成数/非税收入预算数)*100%。 非税收入实际完成数:部门(单位)本年度实际完成的非税收入数。预算数:本年度部门(单位)编制的非税收入预算数。 评分规则: 1.比率≥100%,得满分; 2.比率<100%,每减少1%,扣2%的权重分,扣完为止。	100%	1
	预算管理	预算管理制度健全性	健全	1	部门(单位)为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成部门整体预算和职责履行的保障作用。	评价要点:①是否已制定或具有相应的预算管理制度,包括收入与支出管理、往来资金结算管理、现金及银行存款管理、财务监督管理、政府采购管理、绩效管理等;②预算管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。	健全	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	指标解释	评分要点及评分规则	评分情况	得分
		资金使用 合规性	合规	2	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	评价要点:①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况;③资金拨付是否有完整的审批程序和手续;④公用经费是否存在超标准支出情况,项目支出与公用经费是否存在重复交叉。 评分规则:以上评价要点各占1/4分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。	合规	2
		绩效管理 覆盖率	=100%	1	部门(单位)是否将所有资金纳入全过程预算绩效管理,用以反映和考核部门全面实施预算绩效管理工作情况。	绩效管理覆盖率=(纳入绩效管理预算数/部门整体预算总额)*100%。 评分规则:得分=绩效管理覆盖率*分值。	100%	1
		基础信息 完善性	完善	2	部门(单位)预算编制基础信息是否完善,用以反映和考核基础信息	评价要点:①基本财务管理制度健全;②基础数据信息和会计信息资料是否真实、完整、准确。 评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分	完善	2

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	指标解释	评分要点及评分规则	评分情况	得分
					对预算管理工作的支撑情况。	别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。		
		预决算信息公开度	公开	1	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	公开	1
		非税收入管理合规性	合规	1	部门（单位）非税收入资金管理是否符合相关的制度规定，用以反映和考核部门（单位）非税收入管理合规性情况。无非税收入的部门无须设置。	评价要点：①非税收入征收是否做到依法征收、应收尽收；②非税收入是否按规定缴入国库或财政专户，是否存在截留、挪用等情况。 评分规则：以上评价要点各占1/2分值，每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	合规	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	指标解释	评分要点及评分规则	评分情况	得分
	资产管理	资产管理制度健全性	健全	1	部门(单位)为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否完善,用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	评价要点:①是否已制定或具有资产管理制度;②相关资金管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%-80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。	健全	1
		资产管理规范性	规范	1	部门(单位)的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产安全运行情况。	评价要点:①资产购置是否符合规定,新购资产入库管理是否规范(如编制采购计划、进行采购审核、验收等);②是否定期对现有资产进行清查统计,是否账实相符;③资产有偿使用和资产处置是否规范,所获收入是否及时足额上缴。 评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。	规范	1
		固定资产利用率	=100%	2	部门(单位)实际在用固定资产总	固定资产利用率=(实际在用固定资产账面总额/所有固定资产账面总额)*100%。	100%	2

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	指标解释	评分要点及评分规则	评分情况	得分
					额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	评分规则: 得分=固定资产利用率*分值。		
	项目管理	项目管理制度健全性	健全	1	部门(单位)项目管理制度是否健全,用以反映和考核部门(单位)项目管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点: ①是否已制定或具有相应的项目管理制度; ②项目管理制度是否合法、合规、完整。 评分规则: 以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。	健全	1
		项目管理制度执行规范性	规范	2	项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的规范执行情况。	评价要点: ①项目管理工作机制是否健全,沟通协调是否顺畅; ②项目是否按照要求规范严格地执行制度,包括可行性论证、概算、预算、施工设计、资金拨付、组织申报、政府采购、招投标、监理、中期检查、竣工验收、公开公示等。 评分规则: 以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。	规范	2

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	指标解释	评分要点及评分规则	评分情况	得分
	人员管理	人员管理制度健全性	健全	1	部门(单位)人员管理制度是否健全,用以反映和考核部门(单位)人员管理制度对部门正常运行、履职的保障情况。	评价要点:①有明确的组织架构和职责分工;②人员配备是否充足,是否能够保障单位履职需要;③是否存在以政府购买服务变相用工情况。 评分规则:以上评价要点各占1/3分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。	健全	1
		人员管理制度执行有效性	有效	1	部门(单位)人员管理是否符合相关管理规定,用以反映和考核人力资源管理制度执行的有效性情况。	评价要点:①年终组织个人、处(科)室考核,实施程序规范、资料完整;②考核结果切实运用。 评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。	有效	1
		在职人员控制率	=100%	2	部门(单位)本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和考核部门(单位)对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)*100%。 在职人员数:部门(单位)实际在职人数,以财政部确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门(单位)的人员编制数。 评分规则:	100%	2

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	指标解释	评分要点及评分规则	评分情况	得分
						1.比率<100%，得满分； 2.比率>100%，每增加1%，扣5%的权重分，扣完为止。		
	机构建设	组织建设工作及时完成率	=100%	1	部门（单位）本年度组织建设工作及时完成率，用以反映和考核部门（单位）对组织建设工作时间进度把控。	组织建设工作及时完成率=（实际组织建设工作完成时间/计划组织建设工作完成时间）*100%。 评分规则：得分=组织建设工作及时完成率*分值。	100%	1
		业务学习与培训及时完成率	=100%	1	部门（单位）为履行职责而实际及时完成的业务学习与培训数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门（单位）业务学习与培训工作情况。	业务学习与培训及时完成率=（实际及时完成的业务学习与培训数/计划业务学习与培训数）*100%。 评分规则：得分=业务学习与培训及时完成率*分值。	100%	1
		纪检监察工作有效	有效	1	部门（单位）为履行职责而开展的	评价要点：①纪检监察工作实施程序规范、相关资料完整；②纪检监察结果切实运用。	有效	1

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	指标解释	评分要点及评分规则	评分情况	得分
		性			纪检监察工作的有效性情况,用以反映和考核部门(单位)纪检监察工作对部门正常运行和职责履行的保障作用。	评分规则:以上评价要点各占1/2分值,每个要点执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。		
履职	佛教文化研究、交流	科研成果	1-2篇	5	部门(单位)科研成果完成,用以反映和考核部门(单位)对年初设定目标完成情况。	评价要点:①部门(单位)工作科研成果是否完成目标。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。	点校出版《宗统编年》,副主纂《雨花台志》并撰核心章节,完成《江苏佛教通史》南京、徐州卷校订,发表核心期刊论文2篇。	5
		科研成果权威性	有影响力	5	部门(单位)科研成果影响力,用以	评价要点:①部门(单位)工作科研成果影响力。	立项国家宗教局课题《	5

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	指标解释	评分要点及评分规则	评分情况	得分
					反映和考核部门(单位)对年初设定目标完成情况。	评分规则：影响力分为深远、一般、无三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	佛教中国化视野下当代佛教规约调查与研究》，主持市宣文化人才项目，参与省社科规划项目。	
		完成年初工作	按时	5	部门(单位)年初工作完成,用以反映和考核部门(单位)对年初设定目标完成情况。	评价要点：①部门(单位)工作是否完成目标。 评分规则：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	完成年初目标任务。	5
		成本节约	节约	5	部门(单位)成本节约情况,用以反映和考核部门(单位)对年初设定目标完成情况。	评价要点：①部门(单位)工作成本节约率是否完成目标。 评分规则：执行情况分为达成、部分达成、未达成三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	成本节约。	5
效益	社会效益	社会建设参与度	参与	5	部门(单位)社会建设参与情况,用	评价要点：①部门(单位)工作是否高度参与社会建设。	参加灵隐山国际论坛、	5

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	指标解释	评分要点及评分规则	评分情况	得分
					以反映和考核部门(单位)对年初设定目标完成情况。	评分规则:执行情况分为高度、一般、未参与三档,分别按分值的100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。	戒律与佛教中国化等高层研讨7场,发表会议论文7篇	
		建言献策	被采纳	5	部门(单位)建言献策能力,用以反映和考核部门(单位)对年初设定目标完成情况。	评价要点:①部门(单位)建言献策是否被采纳。 评分规则:执行情况分为采纳、部分采纳、未采纳三档,分别按分值的100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。	获中央省市媒体报道30余篇,覆盖受众数万。	5
		学术影响力	明显	5	部门(单位)学术影响能力,用以反映和考核部门(单位)对年初设定目标完成情况。	评价要点:①部门(单位)工作学术影响力是否明显。 评分规则:执行情况分为明显、较为明显、不明显三档,分别按分值的100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。	举办“阅美南京”等普及活动8场,首创“文都春帖惠万家”,策划《背影百年》朗诵会、《山河颂》公益展演等,录制非遗专题片,推	5

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	指标解释	评分要点及评分规则	评分情况	得分
							出文旅宣传片11篇。	
	可持续影响	信息化建设可持续	信息化可持续	5	部门(单位)信息化建设能力,用以反映和考核部门(单位)对年初设定目标完成情况。	评价要点:①部门(单位)信息化建设可持续。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。	信息化建设可持续。	5
		人力资源可持续	人员可持续	5	部门(单位)人才引进和获奖,用以反映和考核部门(单位)对年初设定目标完成情况。	评价要点:①部门(单位)创新可持续。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。	在编4名专业人员中1人获中央统战部表彰,2人分别入选市级“五个一批”及青年文化人才计划。	5
		部门创新可持续	创新	5	部门(单位)创新发展,用以反映和考核部门(单位)对年初设定目标完成情况。	评价要点:①部门(单位)人力资源建设可持续情况。 评分规则:执行情况分为达成、部分达成、未达成三档,分别按分值的100%—80%(含)、80%—60%(含)、60%—0%合理确定分值。	作品获“水韵江苏”旅游宣传推广十佳案例及诗歌大赛优秀奖	5

一级指标	二级指标	三级指标	全年指标值	分值	指标解释	评分要点及评分规则	评分情况	得分
							，受聘南大校友俱乐部名誉会长。	
满意度指标	服务对象满意度	满意度	≥90%	5	部门（单位）社会满意度,用以反映和考核部门(单位)对年初设定目标完成情况。	评价要点：①部门（单位）服务对象满意度情况。 评分规则：满意度情况分为满意、部分满意、不满意三档，分别按分值的100%—80%（含）、80%—60%（含）、60%—0%合理确定分值。	基本完成年初满意度目标。	5
合计				100				97.24